

**UCHWAŁA NR XII/101/2019
RADY GMINY RUDNIK**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Rudnik w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 400 a ust. 1 pkt 21 oraz art 403 ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1396 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rudnik
uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin przyznawania dotacji na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Rudnik, w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”, którego założenia zostały określone w uchwale Nr XXXVII/264/2018 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Rudnik - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Ireneusz Jaśkowski

**Regulamin udzielenia dotacji
na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Rudnik
w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”**

§ 1.

Definicje

1. **Program** – „Program Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”, którego założenia zostały określone w „Planie Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Rudnik”, przyjętym Uchwałą Nr XXXVII/264/2018 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 maja 2018 r.

2. **Zadanie** – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, polegająca na:

- 1) demontażu starego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego sporządzonym przez Wykonawcę (Załącznik nr 5);
- 2) unieszkodliwieniu starego źródła ciepła - potwierdzonym dokumentem zezłomowania;
- 3) montażu nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla nowego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego (Załącznik nr 5) przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową (na zdjęciu powinny być widoczne elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie, np. tabliczki znamionowe, itp.) i przekazanie do użytkowania;

3. **Gmina** – Gmina Rudnik.

4. **Urząd** – Urząd Gminy w Rudniku.

5. **Fundusz** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (WFOŚiGW).

6. **Inwestor** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem budynku/lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Rudnik, składająca wniosek.

7. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe niespełniający warunków 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 będący podstawowym źródłem ciepła.

8. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła, spełniające kryteria określone w § 6, z zastrzeżeniem, że będzie to podstawowe źródło ciepła w budynku.

9. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.

10. **Umowa** - dwustronna umowa zawierana pomiędzy Inwestorem a Gminą określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją Programu oraz określająca warunki dotacji udzielonej Inwestorowi przez Gminę.

11. **Lista podstawowa** – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji.

12. **Lista rezerwowa** – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych Inwestorów.

13. **Koszty kwalifikowane** – kwota brutto obejmująca demontaż starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła.

14. **Wykonawca** – firma instalacyjna wybrana przez Inwestora, dokonująca wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.

15. **Budynek mieszkalny** - w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy.

16. **Lokal mieszkalny** - rozumie się przez to wyodrębniony prawnie samodzielny lokal mieszkalny czyli wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych, posiadający samodzielne źródło ciepła.

17. **Dotacja** - rozumie się przez to wsparcie finansowe przekazywane przez Gminę Rudnik ze środków pochodzących z Funduszu oraz własnych Gminy Rudnik.

§ 2.

Zasady Ogólne Programu

1. Program przewiduje dotację do wymiany starych źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych **pod warunkiem otrzymania przez Gminę środków finansowych na ten cel z Funduszu.**

2. Szczegółowa liczba budynków/lokali mieszkalnych objętych Programem będzie określana każdorazowo w umowie zawieranej pomiędzy Gminą a Funduszem.

3. Program będzie realizowany w przypadku złożenia wniosków przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów) w określonych terminach, zgodnie z §3 ust. 4.

4. W pierwszej kolejności zostaną rozpatrzone wnioski o udzielenie dotacji na wymianę kotłów eksploatowanych w okresie powyżej 10 lat od daty ich produkcji lub nieposiadających tabliczki znamionowej.

5. Warunkiem uzyskania dotacji do kotła opalanego paliwem stałym lub olejowym jest brak możliwości przyłączenia budynku/lokalu mieszkalnego do sieci gazowej.

6. Dotacja przysługuje tylko do jednego źródła ciepła w danym budynku/lokalu mieszkalnym.

7. Dotacja udzielana jest na dany budynek/lokal mieszkalny, nie częściej niż raz na 5 lat.

8. Warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Inwestorem a Gminą jest pozytywne rozpatrzenie i zatwierdzenie wniosku oraz złożenie kompletu dokumentów.

9. Gmina poinformuje telefonicznie Inwestora o terminie zawarcia umowy.

10. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy.

11. Warunkiem wypłaty środków jest prawidłowe rozliczenie zadania, zgodnie z §8 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem §2 ust.1.

12. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła Inwestor zobowiązany jest we własnym zakresie:

1) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy.

13. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi.

14. Regulamin sporządzono w oparciu o zapisy i wytyczne Funduszu.

§ 3.

Termin i tryb naboru wniosków

1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, Inwestor zobowiązany jest dołączyć:

1) Oświadczenie – Załącznik nr 2 do Regulaminu;

2) Wstępną opinię kominiarską (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin);

- 3) Dokumentację fotograficzną: co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) likwidowanego źródła ciepła;
- 4) Zgoda na realizację zadania (o ile jest wymagana) – Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Wniosek dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy: www.gmina-rudnik.pl

4. Termin naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadania ogłasza Wójt Gminy Rudnik.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków i terminie ich składania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Rozpatrywanie wniosków przeprowadzone zostanie po zakończeniu naboru.

7. Pozytywna weryfikacja wniosku będzie podstawą do ujęcia Inwestora na liście podstawowej.

8. W przypadku większej liczby złożonych wniosków, utworzona zostanie lista rezerwowa.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej na dany rok kalendarzowy zostanie ono uzupełnione o kolejnego Inwestora z listy rezerwowej, według odpowiedniego wariantu i miejsca na liście podstawowej.

10. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w terminie do 7 dni, pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Informacja o zakończeniu przyjmowania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.

12. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym przenoszone są do realizacji na rok następny według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

13. Wnioski, które wpłyną po terminach, o jakich mowa w ust. 4, zostaną włączone do listy rezerwowej. Wnioski te zostaną uwzględnione w przypadku rezygnacji/wykluczenia innego Inwestora.

§ 4.

Warunki udziału w Programie

1. Aby wziąć udział w Programie należy spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Inwestor składa wniosek do Urzędu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z kompletem wymaganych dokumentów o jakich mowa w §3 ust. 2.
- 2) Inwestor jest osobą fizyczną.
- 3) Inwestor jest właścicielem/współwłaścicielem lub posiada inny tytuł prawny do budynku/lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy Rudnik. W przypadku współwłasności lub lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wymagana jest również zgoda odpowiednio wszystkich współwłaścicieli lub administratora budynku mieszkalnego na realizację zadania (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 4) Budynek mieszkalny został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 5) Budynek/lokal mieszkalny posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła.
- 6) Inwestor akceptuje zastosowanie przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu.
- 7) Inwestor zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść.
- 8) Inwestor nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych zobowiązań względem Gminy Rudnik.
- 9) Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru urządzeń oraz wyboru Wykonawcy.
- 10) Inwestor zobowiązuje się wymienić stare źródło ciepła na nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 11) Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) zlecić wykonanie wstępnej opinii kominiarskiej (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin);

- b) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - c) zlecić wykonanie końcowej opinii kominiarskiej po realizacji inwestycji (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin).
- 12) Inwestor zobowiązany jest wykonać działania przedstawione w pkt 11 lit. a i b przed podpisaniem umowy.

§ 5.

Warunki wyboru Wykonawcy

1. Wykonawca wybrany przez Inwestora do realizacji zadania, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność gospodarczą;
- 2) posiadać doświadczenie zawodowe w branży instalacyjno-grzewczej, gazowej i sanitarnej;
- 3) posiadać wiedzę umożliwiającą dobór właściwej mocy nowego źródła ciepła do potrzeb budynku, w którym realizowane będzie zadanie;
- 4) udzielać gwarancji na wykonane prace.

§ 6.

Zakres rzeczowy Programu

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację zadania polegającego na likwidacji starego źródła ciepła i jego zastąpieniu:

- 1) kotłem opalonym paliwem stałym, spełniającym minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, co potwierdza się zaświadczeniem lub certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European cooperation for Accreditation) oraz wymogi dotyczące ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe, z zastrzeżeniem §2 ust. 5;
- 2) kotłem gazowym kondensacyjnym spełniającym, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) Nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE;
- 3) kotłem olejowym kondensacyjnym spełniającym, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) Nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE, z zastrzeżeniem §2 ust. 5.

2. Stare źródło ciepła w postaci kotła gazowego może być wymienione wyłącznie na nowy kocioł gazowy kondensacyjny spełniający wymogi, o jakich mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Stare źródło ciepła w postaci kotła olejowego, nie może być wymienione na kocioł opalany paliwem stałym.

4. Wyroby budowlane i urządzenia przewidziane do zabudowy w ramach zadania muszą być fabrycznie nowe.

5. Konstrukcja kotłów nie może umożliwiać spalania odpadów oraz paliw innych niż przewidziane w dokumentacji techniczno-rozruchowej kotła.

§ 7.

Zasady i wysokość Dotacji

1. Inwestor może uzyskać dotację w wysokości do 60 % kosztów kwalifikowanych realizowanego zadania, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł na jeden budynek/lokal mieszkalny.

2. Wysokość dotacji jest uzależniona od wielkości przyznanych Gminie środków z Funduszu.

3. Kwota dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie, zgodnie z postanowieniami § 7 i § 9.

4. Koszty realizacji zadania pomniejsza się o udział procentowy przypadający na powierzchnię, na której jest prowadzona działalność gospodarcza w odniesieniu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku.

5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym realizacji zadania tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Kosztami zadania są wyłącznie nakłady niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego, które obejmują wymianę, w tym demontaż starego oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła.

7. Dotacją nie są objęte koszty:

- 1) poniesione na prace przygotowawcze takie jak: dokumentacja, ekspertyzy, uzgodnienia, opinie kominiarskie itp.;
- 2) zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych, stacji pogodowych itp.);
- 3) związane z samodzielnym zakupem materiałów oraz samodzielnym montażem urządzeń;
- 4) wykonania robót budowlanych i instalacyjnych niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem zadania.

8. Za koszty zadania uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami VAT.

9. Gmina wypłaca dotacje wyłącznie na zadania zakończone, które zostały wykonane w sposób kompleksowy przez zatrudnionych przez Inwestora Wykonawców.

10. Dotacją nie mogą być objęte zadania zrealizowane przed datą podpisania umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem. Przy udzielaniu dofinansowania uznawane będą jedynie koszty realizacji zadania poniesione po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem.

11. Dotacja przysługuje tylko do jednego źródła ciepła w danym budynku/lokalu mieszkalnym.

§ 8.

Rozliczenie zadania

1. Przed dokonaniem protokolarnego odbioru robót, o którym mowa w ust.2 obowiązkiem Inwestora jest zgłoszenie do Urzędu zakończenia zadania z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Termin zakończenia zadania rozumiany jest jako dzień, w którym Inwestor dokona protokolarnego odbioru robót i przekazuje zrealizowane zadanie do użytkowania oraz w przypadkach gdy jest to wymagane, spełni wymogi wynikające z prawa budowlanego, które uprawniają go do przystąpienia do użytkowania.

3. Po zakończeniu zadania, Inwestor, celem wypłaty środków, winien dostarczyć do Urzędu następujące dokumenty:

- 1) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę (Załącznik nr 5 do Regulaminu);
- 2) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument zezłomowania);
- 3) w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin, oryginał lub kserokopia opinii kominiarza stwierdzającej prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
- 4) oryginały zapłaconych faktur, wystawionych za wykonanie kompleksowych usług, polegających na wymianie źródeł ciepła, celem naniesienia na nich przez pracownika Urzędu adnotacji o współfinansowaniu zadania ze środków Funduszu oraz Gminy;

- 5) potwierdzenia zapłaty za faktury na rzecz Wykonawcy zadania w przypadku przelewów;
- 6) dokumentację fotograficzną zabudowanego źródła ciepła (co najmniej 1 zdjęcie w formie papierowej); na zdjęciach powinny być widoczne również elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie, np. tabliczki znamionowe;
- 7) kopię zaświadczenia lub certyfikatu, w przypadku montażu kotłów na paliwo stałe, zgodnego z wymaganiami zawartymi w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 8) inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla realizacji zadania, jeżeli są wymagane;
- 9) kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia.

4. Dokumenty rozliczające zadanie, o których mowa w ust. 3 pkt 1-9, należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Rudniku po zakończeniu zadania, w terminie nieprzekraczającym terminu wynikającego z umowy.

5. Niezłożenie dokumentów rozliczających zadanie w wymaganym terminie, jest równoznaczne w skutkach ze złożeniem oświadczenia o cofnięciu wniosku, a tym samym rezygnacji z dotacji.

§ 9.

Wyplata środków

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Inwestorem.
2. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania, po jego zakończeniu.
3. Wyplata dotacji nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji po:
 - 1) dostarczeniu kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3;
 - 2) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych przez pracownika Urzędu.
4. Wyplata dotacji odbywa się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Inwestora w zawartej umowie.
5. Do momentu rozliczenia Gminy z Funduszem, Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3. Po rozliczeniu, przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres minimum 5 lat od zakończenia zadania, na zasadach określonych w umowie spisanej pomiędzy Gminą a Inwestorem.

§ 10.

Ustalenia dodatkowe

1. Inwestor umożliwi dostęp do budynku: Wykonawcy, przedstawicielowi Urzędu oraz Funduszu przez cały okres realizacji zadania oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
2. Gmina uprawniona jest do przeprowadzenia kontroli eksploatacji zamontowanego źródła ciepła.
3. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku likwidacji lub sprzedaży zainstalowanego źródła ciepła w ramach pozyskanej dotacji w terminie 5 lat od jej otrzymania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot.
4. W przypadku zmiany właściciela budynku w okresie do 5 lat od zakończenia zadania, zobowiązania wynikające z podpisanej umowy przechodzą na kolejnych właścicieli budynku (Inwestor winien na własną odpowiedzialność powiadomić o obowiązkach wynikających z podpisanej umowy przyszłego właściciela budynku).
5. W przypadku awarii zainstalowanego źródła ciepła, uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację, Inwestor zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Urzędzie. Dotacja nie podlega zwrotowi, jeżeli Inwestor zainstalował nowe źródło ciepła, wymienione w § 6 ust. 1 spełniające wskazane parametry.
6. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszystkich informacji, związanych z jego realizacją w Urzędzie Gminy Rudnik osobiście lub telefonicznie.
7. W przypadku zmiany wariantu realizacji zadania po dniu zakończenia naboru wniosków Inwestor zostanie uwzględniony w miarę możliwości lub przesunięty na koniec listy rezerwowej.

8. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w przedmiotowym Regulaminie będą rozpatrywane według wytycznych Funduszu.

9. Inwestor ma obowiązek przechowywania dokumentów przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania.

10. Inwestor zobowiązany jest do naprawy urządzeń na własny koszt, w przypadku, gdy okres gwarancji producenta urządzeń jest krótszy niż 5 lat od zakończenia zadania.

11. Niedotrzymanie terminów i warunków zawartych w umowie bądź w Regulaminie skutkuje wygaśnięciem umowy. W razie wygaśnięcia umowy Inwestor nie ma prawa domagać się od Gminy, ani Funduszu zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z zadaniem lub złożonym wnioskiem.

12. Inwestor zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji zabudowanych urządzeń minimum przez okres 5 lat od zakończenia zadania.

13. Inwestor nie może w okresie 5 lat od zakończenia zadania dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach oraz nie może zamontować w wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła (z wyłączeniem źródeł ciepła wykazujących lepszy efekt ekologiczny aniżeli instalowane nowe źródło ciepła).

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Rudnik
w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”

1. Dane Wnioskodawcy – Inwestora:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania: ulica..... nr domu/ lokalu

Kod pocztowy..... miejscowość

Telefon kontaktowy e-mail.....

PESEL:

2. Adres realizacji inwestycji (wypełnić w przypadku, gdy lokalizacja jest inna niż wskazana w pkt 1):

ulica..... nr domu/ lokalu

Kod pocztowy..... miejscowość

3. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):

Rok produkcji kotła :, Moc kotła:kW,

Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy):,

Źródło ciepła służy do przygotowania ciepłej wody: tak/nie*.

Jeżeli nie, podać sposób podgrzewania wody: energia elektryczna/gaz/inne.....*

4. Rodzaj planowanego źródła ciepła:

4.1.Likwidacja starego źródła ciepła i jego zastąpienie:

- kotłem na paliwo stałe, spełniającym określone wymagania jakościowe,
- kotłem na biomasę (np. pellet), spełniającym określone wymagania jakościowe,
- kotłem gazowym kondensacyjnym,
- kotłem olejowym kondensacyjnym.

Moc instalowanego urządzenia.....kW.

5. Rodzaj budynku mieszkalnego.....
(jednorodzinny, wielorodzinny, wyodrębniony prawnie lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym
jednorodzinny/wielorodzinny)

6. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej* w budynku, którego dotyczy wniosek. Udział wydzielonej powierzchni budynku mieszkalnego przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej wynosi%

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik” i przyjmuję warunki w nich określone.
2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Rudnik.
3. Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Posiadam tytuł prawny do budynku zlokalizowanego w granicach Gminy Rudnik, zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku, w którym realizowane będzie zadanie objęte Programem przed jego realizacją i do 5 lat po jego realizacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Rudnik i upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
6. Zobowiązuję się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.
7. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła.
8. Nowe źródło ciepła będzie podstawowym źródłem ciepła budynku.
9. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Rudnik do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.

Załączam:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) Wstępną opinię kominiarską (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin);
- 3) Dokumentację fotograficzną: co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) likwidowanego źródła ciepła;
- 4) Zgoda na realizację zadania (o ile jest wymagana) - Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wypełnienie i podpisanie wniosku jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1), informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rudnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik z siedzibą w 47-411 Rudnik ul. Kozielska 1.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym będzie można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@gmina-rudnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji w ramach programu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres niezbędny określony przepisami prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku posiadam tytuł prawny do budynku objętego wnioskiem wynikający z prawa *(właściwe zaznaczyć i jeśli dotyczy – wypełnić)*:

- własności,
- współwłasności *(wymagane wskazanie współwłaścicieli i złożenie załącznika nr 3)*,
- użytkowania wieczystego,
- najmu *(wymagane przedłożenie zgody właściciela - załącznik nr 3)*,
- użytkowania *(wymagane przedłożenie zgody właściciela - załącznik nr 3)*,
- inny (jaki)

Budynek zlokalizowany jest na działce nr....., położonej w
przy ul., gmina Rudnik, województwo śląskie, dla której to nieruchomości Sąd
Rejonowy w Raciborzu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą:
KW nr

.....
data, podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielenia dotacji
na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Rudnik
w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

ZGODA NA REALIZACJĘ ZADANIA

Jako właściciel / współwłaściciel / współużytkownik wieczysty / współużytkownik/ współnajemca / zarządca/
administrator *

działki nr położonej w przy ul.,

wyrażam zgodę na realizację zadania – wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła przez

..... na wskazanej wyżej nieruchomości, zgodnie

z zasadami wynikającymi z Regulaminu.

Wyrażam również zgodę na wykonywanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy dotacji.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych umieszczoną na
stronie drugiej.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do udzielenia zgody)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1), informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rudnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik z siedzibą w 47-411 Rudnik ul. Kozielska 1.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym będzie można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@gmina-rudnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji w ramach programu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres niezbędny określony przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielenia dotacji
na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Rudnik
w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”

.....
(miejsowość i data)

Urząd Gminy Rudnik
ul. Kozielska 1
47-411 Rudnik

ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU ZADANIA

Informujemy, iż w dniu..... zakończono prace związane z realizacją zadania,
w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”, obejmujące
.....
w budynku/lokalu mieszkalnym w..... przy ul.

.....
(Wykonawca)

.....
(Inwestor)

.....
(miejscowość, data)

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach
„Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Rudnik”**

Data odbioru:

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku:

Adres:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

Adres punktu serwisowego:tel.

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr zawarta w dniu:

4. Zakres wykonywanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł (należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem)

4.2. Zainstalowano źródło ciepła:

kocioł opalany firmy

typu o mocy kW – szt.

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

..... Inwestor Wykonawca Przedstawiciel Gmin
-------------------	--------------------	------------------------------

UZASADNIENIE

Celem realizacji Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza spowodowanych spalaniem paliw w indywidualnych źródłach ciepła na terenie Gminy Rudnik. Realizacja Programu przyczyni się do poprawy jakości powietrza poprzez ograniczenie emisji zanieczyszczeń i tym samym obniżenie ponadnormatywnych poziomów stężeń zanieczyszczeń oraz poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców Gminy.