

**Zamawiający, którzy wydatkowali jakiegokolwiek  
środki publiczne - bez względu na wartość zamówienia  
zobowiązani są do złożenia sprawozdania,  
Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych z udzielonych zamówień  
w terminie do dnia 1 marca 2023r.  
(następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie).**

Jeśli zamawiający nie stosował przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość zamówienia w związku z art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, gdy na przykład wartość zamówienia klasycznego była niższa od kwoty 130 000 zł netto, **powinien uwzględnić wartość takiego zamówienia w sekcji IX sprawozdania, w rubryce przeznaczonej dla informacji o udzielonych zamówieniach klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł,**

**WAŻNE**

W świetle definicji zawartej w art. 7 pkt 25 ustawy Pzp, pod pojęciem „udzielenie zamówienia” należy rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. A zatem, dla powstania obowiązku sprawozdawczego **za dany rok decydujące znaczenie ma data zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym w przypadku zawarcia umowy na okres powyżej 12 miesięcy zamawiający jest zobowiązany do wykazania jej w sprawozdaniu za rok, w którym udzielono zamówienia, podając jej wartość za cały okres obowiązywania umowy.**

Natomiast jeżeli nie było zawartych umów, a Zamawiający posiada inne źródłowe dokumenty typu rachunek, paragon, umowy zlecenia, o dzieło należy je również uwzględnić w sprawozdaniu w sekcji IX sprawozdania.

**Formularz sprawozdania udostępniony jest na stronie:**

**<https://ezamowienia.gov.pl/>**

**Hasła i loginy z lat ubiegłych zachowują swoją ważność.**

**Do sprawozdania za rok 2022r wpisujemy wartości netto.**

**W załączeniu:**

**1) Pytania i odpowiedzi dotyczące zasad sporządzania rocznych sprawozdań w poniższym linku <https://www.gov.pl/web/uzp/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-zasad-sporzadzania-rocznych-sprawozdan>**

**2) <https://youtu.be/0jIMa2BPgqc>**

  
WÓJT  
Piotr Rybka