

zatrudni

Pielęgniarkę

Komórka organizacyjna

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa ambulatoryjnego w Rudniku

Nazwa stanowiska

Pielęgniarka

Miejsce wykonywania pracy

47-411 Rudnik ul. Kozielska 2a

Wymagania związane ze stanowiskiem.

Od kandydatów na stanowisko rejestratorki medycznej oczekujemy:

- wykształcenie: średnie lub wyższe medyczne w zakresie pielęgniarstwa,
- aktualne prawo wykonywania zawodu
- mile widziany kurs szczepień i kurs pielęgniarki środowiskowej
- znajomość obsługi komputera
- wysokiego poziomu empatii oraz kultury osobistej
- orientacji na pacjenta,
- umiejętności pracy w zespole,

Zakres obowiązków wykonywanych w/w stanowisku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zakresu zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i położnej podstawowej opieki zdrowotnej.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- praca na pełen etatu, od poniedziałku do piątku, w trybie dwuzmianowym w godzinach od 7.00 -14.35 i 10.25 – 18.00
- wynagrodzenie zgodne z ustawą plus premie uznaniowe
- wsparcie zespołu i przyjazną atmosferę
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w kursach i szkoleniach

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- CV,
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodną z informacją zawartą w niniejszym ogłoszeniu,

Informacje dodatkowe

Oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście lub drogą pocztową do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku ul. Kozielska 2a, 47-411 Rudnik, w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta pracy na stanowisko rejestratorki medycznej lub na adres e-mail: biuro@spzla-rudnik.pl w terminie do **08 wrzesień 2023r.**

- W przypadku przesyłek pocztowych liczy się data wpływu do SPZLA w Rudniku.
- Informację na temat rekrutacji można uzyskać pod numerem telefonu - **32 410 6777**
- Aplikacje, które wpłyną do SPZLA w Rudniku po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Po zakończeniu procesu rekrutacji oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji.

Informujemy, że dokumenty rekrutacyjne niezawierające poniższego oświadczenia nie będą mogły zostać rozpatrzone.

Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią obowiązku informacyjnego zamieszczonego w ogłoszeniu.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż te wskazane w art. 221 Kodeksu pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

Dyrektor Samodzielnego Publicznego
Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Rudniku

mgr Barbara Wyrobek

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO
ul. Kozielska 2a
47-411 RUDNIK
tel. 32 410 67 77
NIP 639-17-47-840 REGON 276742667

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: spzla_rudnik@o2.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - świadczenia pracy na rzecz administratora, w szczególności realizacja umowy o pracę, w tym ocena i szkolenia, zarządzania podróżami służbowymi,
 - wypełniania obowiązków prawnych w związku z zatrudnieniem, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy, księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych,
 - profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy oraz zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3,
4. Dane osobowe przechowywane będą w aktach osobowych także przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś,

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o pracę. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.