

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RZW.17.2024

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 29 stycznia 2024 roku

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSPORTU OSOBOWEGO ZA POMOCĄ MIKROBUSU
PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
POZYSKANEGO ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU WYRÓWNYWANIA RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI III – OBSZAR D, PN. „TRANSPORT BEZ BARIER”.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin świadczenia usługi transportowej na terenie Gminy Rudnik określa zasady organizacji i funkcjonowania indywidualnego przewozu osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności. Usługa transportu indywidualnego osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności obejmuje pomoc w postaci usługi transportu z miejsca zamieszkania lub innego miejsca pobytu zlokalizowanego na terenie Gminy Rudnik w dotarciu do miejsca celowego.
2. Przewoźnikiem usługi jest Urząd Gminy Rudnik.
3. Usługa realizowana będzie na podstawie umowy nr ZS.8311.6.2.2022 z dnia 01 sierpnia 2023 r. ws. przekazania środków finansowych do realizacji projektu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D, pn. „Transport bez barier”.
4. Transport jest bezpłatny.

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

§2

Usługa indywidualnego transportu na terenie Gminy Rudnik i dedykowana jest mieszkańcom Gminy Rudnik:

- a) od 75. roku życia,
- b) osoby pełnoletnie poniżej 75. roku życia, w przypadku niepełnosprawności w stopniu znacznym,
- c) dzieci i młodzież placówek oświatowych celem rozwoju edukacyjnego u kultury fizycznej z możliwością wyjazdu poza teren gminy Rudnik.

§3

Celem usługi indywidualnego transportu pn. „Transport bez barier” na terenie Gminy Rudnik jest aktywizacja społeczna i zawodowa. Przewóz dedykowany jest osobom uprawnionym (wskazany w §2) w szczególności w celu dotarcia do instytucji, placówek dydaktyczno-wychowawczych, urzędu, ośrodków zdrowia na wizyty lekarskie (w ramach NFZ i wizyt prywatnych), a także gabinetów rehabilitacji w dowolnych terminach. Urząd Gminy zastrzega sobie również możliwość wykorzystania pojazdu na potrzeby realizacji zadań własnych, instytucjonalnych i jednostek organizacyjnych gminy.

§4

Pojazd przeznaczony jest na potrzeby świadczenia usługi transportowej zgodnie z założeniami przedmiotowego regulaminu.

§5

Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” - rozumie się przez to „Regulamin indywidualnego przewozu osób uprawnionych/pasażerów na terenie Gminy Rudnik”.
2. „Przewoźniku” - rozumie się przez to podmiot wykonujący przewozy osób uprawnionych do skorzystania z usługi, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

3. **„Pasażerze”** - rozumie się przez to osobę uprawnioną do przejazdu zgodnie z zapisami regulaminu.
4. **„Karcie upoważniającej do transportu”** – rozumie się jako dokument upoważniający do przewozu, wydawany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS) w Rudniku na czas określony lub bezterminowo z nadanym numerem ewidencyjnym.
5. **„Opiekunie”** - rozumie się przez to pełnoletniego opiekuna lub pełnoletnią osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej lub psa przewodnika.
6. **„Zgłoszeniu”** - rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób, dokonane telefonicznie.
7. **„Przewozie”** rozumie się przez to bezpłatną usługę indywidualnego przewozu pasażerów w celu dotarcia do instytucji, urzędów, ośrodków zdrowia oraz gabinetów rehabilitacji i poradni uzależnień. Obejmuje dowóz i powrót.
8. **„Pojeździe”** - rozumie się przez to pojazd silnikowy, który ze względu na rodzaj konstrukcji i wyposażenia przeznaczony jest do przewozu do dziewięciu osób łącznie z kierowcą, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.
9. **„Dyspozytorze”** – rozumie się przez to osobę przyjmującą telefonicznie zgłoszenia pod dedykowanym numerem telefonu.

Rozdział II

Ogólne zasady indywidualnego przewozu osób uprawnionych w ramach usługi transportowej

1. Cel przejazdu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w ramach usługi transportowej powinien być związany z jej aktywizacją społeczno-zawodową i zdrowotną. Planowe przewozy świadczone są w każdy wtorek i czwartek (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do godz. 12:30. Transport będzie zapewniał dotarcie w szczególności do następujących instytucji:

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

- a) ośrodków zdrowia, na wizyty lekarskie (w ramach NFZ i wizyt prywatnych), a także do gabinetów rehabilitacji i poradni specjalistycznych, zlokalizowanych na terenie Gminy Rudnik,
 - b) Urzędu Gminy w Rudniku,
 - c) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku,
 - d) oraz innych wyżej niewymienionych miejsc związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i wychowawczo-dydaktyczną.
2. Transport odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń i w kolejności zgłoszeń. Zamówienia na przewozy przyjmowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 13:00, telefonicznie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dwa dni robocze) pod nr telefonu **324106428** Zamówienia realizowane będą po potwierdzeniu przez Dyspozytora przyjęcia zlecenia.
3. W zgłoszeniu należy podać:
- a) dane osobowe: imię i nazwisko pasażera, datę urodzenia, aktualny numer telefonu,
 - b) nr ewidencyjny karty upoważniającej do transportu wydawanej na podstawie złożonego wcześniej w Urzędzie Gminy w Rudniku lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudniku „Formularza zgłoszeniowego do usługi indywidualnego transportu dla mieszkańców Gminy Rudnik z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”,
 - c) adres podstawienia samochodu (miejsce odbioru osoby na terenie Gminy Rudnik),
 - d) adres docelowego dowozu (koniec kursu - wyłącznie na obszarze Gminy Rudnik,
 - e) godzinę na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce,
 - f) przewidywaną godzinę odbioru lub informację, że powrót nastąpi we własnym zakresie,
 - g) zakres usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami,
 - h) informację o ewentualnym opiekunie lub psie wspierającym/psie przewodniku.

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

4. Dyspozytor przy przyjmowaniu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje czy dana osoba uprawniona jest do korzystania z przewozu na podstawie podanego imienia i nazwiska oraz numeru ewidencyjnego karty upoważniającej do transportu.
5. Dyspozytor najpóźniej na dzień przed planowaną usługą transportu poinformuje telefonicznie mieszkańca zgłoszonego do usługi transportu o dokładnym czasie i miejscu odbioru uprawnionego usługobiorcy.
6. Przewoźnik ma prawo łączenia kursów dla pasażerów z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu, przy czym usługa świadczona będzie tylko na terenie Gminy Rudnik.
7. O kolejności skorzystania z usługi decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku wystąpienia większej liczby zgłoszeń niż zaplanowana na dany dzień, Dyspozytor poinformuje o braku dostępnych miejsc.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki pasażera

1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą wyłącznie jednego pełnoletniego opiekuna, w tym opiekuna prawnego, który zapewni niezbędną pomoc lub psa przewodnika.
2. Niepełnoletni pasażer może skorzystać z usługi pod warunkiem zapewnienia opieki przez pełnoletniego opiekuna, w tym opiekuna prawnego.
3. Opiekun pasażera lub pies wspierający/pies przewodnik również korzystają z przewozu nieodpłatnie. Warunkiem koniecznym jest przedstawienie przewoźnikowi certyfikatu potwierdzającego fakt, iż jest to pies przewodnik.
4. Pasażer zobowiązany jest, aby każdorazowo posiadać przy sobie ważny dokument tożsamości oraz Kartę upoważniającą do transportu.
5. Pasażer ma prawo do posiadania bagażu podręcznego (rozmiar bagażu podręcznego nie może przekroczyć 40 x 30 x 20 cm). Nie ma możliwości pozostawienia bagażu w pojeździe do przechowania.

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

6. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
7. W przypadku, gdy Pasażer chciałby zmienić godzinę podstawienia pojazdu lub anulować zlecenie, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Dyspozytorem, który potwierdzi czy zrealizowanie usługi jest możliwe o innej godzinie.
8. W trakcie przewozu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) konsumpcji artykułów spożywczych i napojów alkoholowych (nie dotyczy wody pitnej),
 - b) palenia papierosów, e-papierosów,
 - c) zażywania innych niedozwolonych substancji.
9. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu bądź czasowego opóźnienia ze względu, np. na warunki pogodowe bądź z powodu innych okoliczności, pasażerowie nie mogą oczekiwać rekompensaty za zorganizowanie sobie innego środka transportu.

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia Przewoźnika

1. Przewoźnik utrzymuje gotowość przewozową pojazdu.
2. Przewoźnik/operator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi lub odmowy jej wykonania w przypadku awarii, serwisu pojazdu, choroby, urlopu czy innej przerwy kierowcy, lub innych zdarzeń niezależnych od Przewoźnika/operatora skutkujących niemożliwością świadczenia usług. O przerwach w świadczeniu usług Przewoźnik/operator informować będzie na swojej stronie internetowej/ mediach społecznościowych.
3. Dyspozytor będzie informować pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie godziny wykonania usługi.
4. Przewoźnik/operator dokonuje sprawdzenia uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem, tj. weryfikacji posiadania ważnej karty upoważniającej do transportu wydanej przez Urząd

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

Gminy w Rudniku/Gminny Ośrodek Pomocy w Rudniku lub innego dokumentu upoważniającego akceptowanego przez przewoźnika usługi

5. Karty upoważniające do transportu wydaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS) w Rudniku na podstawie złożonego „Formularza zgłoszeniowego do usługi indywidualnego transportu dla mieszkańców gminy Rudnik z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, okazania dowodu osobistego wskazującego na fakt ukończenia 18. roku życia oraz na podstawie przedłożonych dokumentów, tj. :
 - a) oświadczenia o celu skorzystania z usługi transportowej, akceptacji Regulaminu świadczenia usługi transportowej i potwierdzenia zapoznania się z informacją o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych,
 - b) w przypadku osób poniżej 75. roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności należy okazać stosowny dokument, tj. oryginał orzeczenia oraz dowód osobisty. W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa, osoba występująca w imieniu ubiegającej się o wydanie karty upoważniającej do transportu musi posiadać upoważnienie podpisane przez tę osobę, oryginał orzeczenia o niepełnosprawności i okazać się swoim dowodem osobistym,
6. Karta wydana będzie na czas określony lub nieokreślony. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane na czas określony otrzymuje kartę ważną do końca ważności orzeczenia o niepełnosprawności.
7. Karta traci moc w przypadku utraty ważności karty, jej zgubienia lub w przypadku śmierci osoby.
8. Wydanie Karty upoważniającej do transportu jest bezpłatne.
9. Przewoźnik ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innym pasażerom bądź kierowcy.
10. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej, bądź w sytuacji kiedy kierowca ma podejrzenie, że osoba jest pod wpływem alkoholu lub substancji niedozwolonych, powodując zagrożenie dla innych pasażerów.
11. W przypadku, gdy Pasażer jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w czasie

Usługi indywidualnego transportu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III - obszar D pn. „Transport bez barier”.

uzgodnionym, kierowca o zaistniałym fakcie informuje Dyspozytora i w uzgodnieniu z nim po maksymalnie 10 minutach oczekiwania odjeżdża (ze względu na kursy łączone i liczbę zleceń). W przypadku, gdy ten sam Pasażer więcej niż 2 razy nie uprzedził Dyspozytora o rezygnacji z przewozu lub jeśli rażąco narusza niniejszy regulamin, Dyspozytor może zdecydować o wstrzymaniu przyjmowania od niego zleceń.

12. Dyspozytor może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz osobie, która trzykrotnie w danym roku kalendarzowym rażąco narusza niniejszy regulamin.
13. Dane osobowe Pasażerów są przechowywane przez Dyspozytora z należytą starannością, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób od 75. roku życia lub osób z określoną niepełnosprawnością.
14. Za wszelkie szkody wyrządzone przez pasażera odpowiada finansowo pasażer.

Rozdział V

Formularze obowiązujące w związku ze świadczeniem usługi transportowej na terenie Gminy Rudnik

1. Formularz zgłoszeniowy do usługi indywidualnego transportu dla mieszkańców Gminy Rudnik z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. (niezbędny do wydania karty upoważniającej do transportu)
2. Upoważnienie osoby trzeciej do odbioru karty uprawniającej do transportu
3. Ankieta satysfakcji użytkownika/użytkowniczki z realizacji usługi indywidualnego transportu w Gminie Rudnik.
4. Formularz składania wniosków i uwag w zakresie usługi indywidualnego transportu w Gminie Rudnik.