

**Wójt Gminy Rudnik ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku**

I. Zakres konkursu obejmuje zadania z obszarów:

A. wspierania opieki społecznej

Zadania obejmują pomoc i działalność na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz aktywizacja społeczną osób w wieku emerytalnym.

Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości 3 000,00 zł. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z zakresu wspierania opieki społecznej w roku 2025 wynosiła 3 000,00 zł. i udzielono jednej dotacji w wysokości 3 000,00 zł.

B. wspierania i upowszechniania kultury, tradycji narodowej oraz mniejszości narodowych

Zadania obejmują organizację imprez kulturalno – rekreacyjnych promujących tradycje lokalne, historię lokalną, a także Gminę Rudnik, działania promocyjne i popularyzatorskie dotyczące pałacu w Sławikowie i innych zabytków Gminy Rudnik.

Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości 28 000,00 zł. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z podanego zakresu w roku 2025 wynosiła 28 000,00 zł. i udzielono dotacji w kwotach: 1 000 zł., 2 000 zł., 10 000 zł. i 15 000 zł.

C. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących systematyczne, całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Rudnik. Obejmuje działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową.

Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości 169 000,00 zł. Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2025 stowarzyszeniom i klubom sportowym prowadzącym systematyczne oraz całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Rudnik na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę 172 000,00 zł. i udzielono dotacji w kwotach: 2 x 8 000 zł., 16 000 zł., 38 000 zł., 40 000 zł. i 62 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Rudnik w zakresie powyżej wymienionych zadań, pod

warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie publiczne.

2. Wkład własny finansowy bądź niefinansowy podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania nie jest wymagany.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w Uchwale Nr XVIII/132/2025 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026
5. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Rudnik oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wybranych podmiotom, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy.
7. W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy.
8. Dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadań wynikających ze złożonej oferty;
 - 2) Zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;
 - 3) Zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób niezmieniający charakteru i istoty zadania;
 - 4) Zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakteru i istoty zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane od dnia wskazanego w umowie, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r. - do dnia określonego w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku.

1. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Dotowane z budżetu Gminy Rudnik mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
3. Zadania winny być realizowane z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)
4. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:
 - 1) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związanymi z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
 - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 5) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
 - 6) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

7) zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:

- a) obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;
- b) usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem
- c) usługi noclegowe i gastronomiczne;
- d) usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;
- e) opłaty za media, czynsz;
- f) usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;
- g) zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego;
- h) koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;
- i) obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;
- j) usługi poligraficzne, fotograficzne, plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka,
- k) usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;
- l) usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);
- m) usługa zapewnienia ochrony i porządku;
- n) ubezpieczenie sprzętu i zawodników;
- o) opłata wpisowego i licencji zawodniczych;
- p) zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokołu odbioru);
- q) zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);
- r) zakup produktów żywnościowych;
- s) zakup leków i środków czystości.

5. Zasada dokonywania przesunięć: dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, do wysokości 200%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztów, wynikającego z ich przesunięcia.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Kluby sportowe zarejestrowane w ewidencji starostwa powiatowego zobowiązane są do załączenia aktualnego wypisu/kopii z ewidencji.
5. Kompletne oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z podaną nazwą oferenta z dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU”

w nieprzekraczalnym terminie **do 29 grudnia 2025 roku do godziny 15.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik lub przesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres - o terminie decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rudniku.

V. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Złożone oferty oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rudnik.
 2. Przewiduje się 2 etapy oceny złożonych ofert: ocena pod względem formalnym i pod względem merytorycznym.
 3. W pierwszym etapie oferty oceniane są pod względem formalnym. Tylko oferty spełniające kryteria formalne przechodzą do etapu drugiego.
 4. W drugim etapie następuje wybór ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego na terenie Gminy Rudnik;
 - opinie i rekomendacje;
 - precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych wydatków oraz adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek);
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których planowana jest realizacja zadania publicznego;
 - kompletność i spójność informacji o zadaniu oraz szczegółowość opisu działań;
 - opis odbiorców zadania i planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej;
 - rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu i wybór ofert do realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia okresu składania ofert.

VI. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 32 6059119 lub w Referacie Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu w Urzędzie Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudnik oraz w siedzibie Urzędu w Rudniku.