

Regulamin

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem), transportem i unieszkodliwianiem (składowaniem) wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Gminy Rudnik.

2. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

3. Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych, które po przeprowadzeniu inwentaryzacji i uchwaleniu „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik” we własnym zakresie dokonały czynności demontażu, transportu oraz przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania do kosztów zbierania, transportu i składowania odpadów zawierających azbest złożonych na terenie nieruchomości.

5. Dofinansowanie nie obejmuje usuwania pokryć dachowych zawierających azbest z budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

6. Prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.

7. Wykonawcami zadania obejmującego powyższe prace na terenie całej Gminy Rudnik będą przedsiębiorcy wybrani przez mieszkańców, posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.

8. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649 ze zm.).

9. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Program** – Uchwała Nr XVI/129/2020 Rady Gminy w Rudniku z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie: przyjęcia „**Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik na lata 2020-2032**”;
- 2) **Urząd** – Urząd Gminy w Rudniku;
- 3) **Komisja** – powołany przez Wójta Gminy Rudnik zespół, w skład którego wejdą pracownicy Urzędu Gminy w Rudniku;
- 4) **Inwestor** – osoba fizyczna będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, dzierżawcą lub najemcą budynku mieszkalnego lub gospodarczego zlokalizowanego na terenie Gminy Rudnik, z którego usuwane będzie pokrycie dachowe zawierające azbest;
- 5) **Dofinansowanie** – jednorazowy zwrot części kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją prac wymienionych w ust. 1;
- 6) **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora;
- 7) **Weryfikacja** – dokonanie „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” [Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.) i „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich występowania” [Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub

urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31)]; Weryfikacja przeprowadzona zostanie przez komisję;

8) **Wykonawca** – przedsiębiorca wykonujący prace związane z usuwaniem azbestu;

9) **Koszty kwalifikowane** – wartość prac, na podstawie których ustalana jest dotacja do zadań realizowanych w ramach Programu;

10) **WFOŚ i GW** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;

§ 2. Cele Programu

1. Nadrzędnym długoterminowym celem „**Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik na lata 2020-2032**” jest: wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych powodowanych azbestem u mieszkańców Gminy Rudnik oraz likwidacja negatywnego oddziaływania azbestu na środowisko naturalne.

2. Cel ten pozostaje w ścisłej relacji z celami zdefiniowanymi w krajowym „Programie oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009-2032”. Osiągnięcie tego celu będzie możliwe w perspektywie długoterminowej poprzez usunięcie z terenu Gminy stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest do 2032 roku.

3. Cele Programu zbieżne są z priorytetami WFOŚ i GW oraz dokumentami statutowymi WFOŚ i GW, a w szczególności:

3.1. z zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek,

3.2. kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚ i GW,

3.3. ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty ze środków WFOŚ i GW,

4. Program realizowany będzie poprzez usuwanie (demontaż i zbieranie), transport i unieszkodliwianie (składowanie) wyrobów zawierających azbest.

§ 3. Forma i wysokość dotacji inwestycji

1. Inwestor może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych, określonych przez WFOŚ i GW, tzn., że kwota dofinansowania:

- a) 100% kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż 900 zł/Mg odpadów zawierających azbest dla demontażu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest – dla I stopnia pilności,
- b) 90% kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż 810 zł/Mg odpadów zawierających azbest dla demontażu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest – dla II i III stopnia pilności,
- c) 100% kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż 700 zł/Mg odpadów zawierających azbest dla zbierania, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

W przypadku korzystania z kilku źródeł finansowania usuwania azbestu, całkowite dofinansowanie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych określonych w § 6.

2. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztów kwalifikowanych szczegółowo określonych w § 6 Regulaminu.

3. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy z Wykonawcą prac.

4. **Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace, które wykonano przed upływem terminu złożenia wniosku przez Gminę Rudnik do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w danym roku kalendarzowym.**

5. **Termin rozpoczęcia prac o których mowa w ust. 4 zostanie podany w naborze ogłoszonym przez gminę.**

5. Realizacja Programu oraz zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od wysokości środków finansowych pozyskanych z WFOŚ i GW.

§ 4. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w § 1 jest złożenie w Urzędzie wniosku o dofinansowanie realizacji prac związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest w wyznaczonym przez Wójta Gminy Rudnik terminie naboru – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością objętą dofinansowaniem;
- 2) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 2);
- 3) wstępna wycena demontażu, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 3);
- 4) kolorowe zdjęcia budynku (z którego usuwany będzie azbest) pozwalające na identyfikację nieruchomości;
- 5) w przypadku, gdy tytuł do nieruchomości posiada kilka osób – zgodę wszystkich współwłaścicieli, (załącznik nr 4)

3. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie wyznaczonym w trybie wskazanym w ust. 1.

4. Lista podstawowa osób korzystających z dofinansowania sporządzona będzie według kolejności dat wpływu wniosków.

5. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.

6. Wnioski niekompletne lub nieuzupełnione nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku.

8. Wnioski umieszczone na liście rezerwowej stanowić będą listę podstawową do realizacji w kolejnym roku.

9. Druk wniosku można pobrać w Urzędzie lub ze strony internetowej Urzędu: www.gmina-rudnik.pl

10. Komisja na podstawie złożonego wniosku określonego w ust. 1 i ust. 2 dokonuje weryfikacji list podstawowej i rezerwowej.

11. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji. O terminie zawarcia umowy Inwestor zostanie powiadomiony telefonicznie. Umowa zostanie zawarta przed rozpoczęciem przez Inwestora prac objętych wnioskiem.

12. Umowa będzie określać w szczególności:

- 1) opis zadania,
- 2) wysokość przewidywanej dotacji na podstawie wstępnej wyceny przedstawionej przez Inwestora,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) tryb kontroli zadania,
- 5) termin i sposób wypłaty dotacji.

13. Zakwalifikowanie wniosku do realizacji nie oznacza otrzymania dofinansowania tylko objęcie Programem. Dopiero dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów, określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

14. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją.

§ 5. Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Wypłata dotacji realizowana będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy Gminą Rudnik, a Inwestorem, po przedłożeniu w Urzędzie dokumentów rozliczeniowych.

2. Następujące dokumenty rozliczeniowe po wykonaniu przedsięwzięcia określonego w § 1 należy złożyć w terminie do dnia 1 września 2026 roku:

- 1) oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 2) oryginały lub uwierzytelnione kserokopie zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń, Fundusz uznaje wyłącznie zgłoszenia, których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy (zwrotne potwierdzenie odbioru), a naruszenie terminu, o którym wyżej mowa, skutkować będzie wyłączeniem z kosztów kwalifikowanych zakresu rzeczowego, którego dane zgłoszenie dotyczy oraz pomniejszeniem bądź odmową dofinansowania.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2010 nr 162 poz. 1089):

„Wykonawca prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z miejsca, obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, a także z terenu prac obowiązany jest do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac”;;

- 3) oryginał protokołu potwierdzającego demontaż lub/i zbieranie materiałów zawierających azbest – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 4) oryginał kart przekazania odpadów, potwierdzających demontaż lub/i zbieranie/ transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
 - a) Odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku przedsiębiorcy posiadającego decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie,
 - b) Odpady muszą zostać zebrane oraz przetransportowane przez wykonawcę posiadającego decyzję na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu odpadów zawierających azbest.
 - c) Terminem zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego jest dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartą przekazania odpadów.
- 5) oryginał faktury za wykonaną usługę określoną w § 1 (po przyznaniu dotacji zostaną opisane i zwrócone Inwestorowi),
- 6) dokument (dokumenty) potwierdzający wysokość otrzymanego dofinansowania z innych źródeł (do usługi określonej w § 1) lub oświadczenie o nie korzystaniu z dofinansowania z innych źródeł.

3. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonych do Urzędu dokumentów wymaganych w Regulaminie oraz po pozytywnej weryfikacji i wypłacie środków finansowych na konto Urzędu, dokonanej przez WFOŚ i GW na podstawie rozliczenia końcowego.

4. Inwestor umożliwi dostęp komisji do budynku celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.

5. Zgromadzone dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji. Wnioskodawca zapoznał/a się z Klauzulą Informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

6. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.

§ 6. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. **Za koszty kwalifikowane** uznaje się wydatki poniesione na:

- 1) usuwanie (demontaż, zbieranie),
 - 2) transport,
 - 3) unieszkodliwianie (składowanie, zabezpieczanie),
- wyrobów zawierających azbest stosowanych na terenie Gminy Rudnik.

2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Programu uznaje się za koszty niekwalifikowane.

§ 7. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. **W przypadku zakwalifikowania wniosku do dalszej realizacji, lecz nie dostarczenia kompletu dokumentów rozliczeniowych określonych w § 5, następuje wykluczenie Inwestora z programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.**

2. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

3. Urząd ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Rudnik.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zastosowania trybu, w którym Regulamin został uchwalony.