Podpisany przez:
Gerard Panek
dnia 26 lutego 2026 r.

UCHWAŁA NR XXV/189/2026
RADY GMINY RUDNIK

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Rudnik na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik na lata 2020-2032"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1 lit. a i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), założeń „Programu Oczyszczania Kraju z azbestu na lata 2009-2032" przyjętego uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lipca 2009 r. (M.P. Nr 50, poz. 735) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)

Rada Gminy Rudnik uchwala:

§ 1. Ustala się zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Rudnik pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Gminy Rudnik w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Prawo do dotacji przysługuje osobom fizycznym.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek.

2. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rudnik a osobami fizycznymi, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, po podpisaniu umowy dotacji przez Gminę Rudnik z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

3. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonych Wójtowi Gminy Rudnik dokumentów wymaganych w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały oraz po pozytywnej weryfikacji i przelaniu środków finansowych na konto Urzędu Gminy w Rudniku, dokonanej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na podstawie rozliczenia końcowego.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rudnik

Gerard Panek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/189/2026

Rady Gminy Rudnik

z dnia 25 lutego 2026 r.

Regulamin

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem), transportem i unieszkodliwianiem (składowaniem) wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Gminy Rudnik.

2. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

3. Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych, które po przeprowadzeniu inwentaryzacji i uchwaleniu „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik" we własnym zakresie dokonały czynności demontażu, transportu oraz przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania do kosztów zbierania, transportu i składowania odpadów zawierających azbest złożonych na terenie nieruchomości.

5. Dofinansowanie nie obejmuje usuwania pokryć dachowych zawierających azbest z budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

6. Prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.

7. Wykonawcami zadania obejmującego powyższe prace na terenie całej Gminy Rudnik będą przedsiębiorcy wybrani przez mieszkańców, posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.

8. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649 ze zm.).

9. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) **Program** – Uchwała Nr XVI/129/2020 Rady Gminy w Rudniku z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie: przyjęcia „**Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik na lata 2020-2032**";

2) **Urząd** – Urząd Gminy w Rudniku;

3) **Komisja** – powołany przez Wójta Gminy Rudnik zespół, w skład którego wejdą pracownicy Urzędu Gminy w Rudniku;

4) **Inwestor –** osoba fizyczna będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, dzierżawcą lub najemcą budynku mieszkalnego lub gospodarczego zlokalizowanego na terenie Gminy Rudnik, z którego usuwane będzie pokrycie dachowe zawierające azbest;

5) **Dofinansowanie** – jednorazowy zwrot części kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją prac wymienionych w ust. 1;

6) **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora;

7) **Weryfikacja** – dokonanie „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" [Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.) i „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich występowania" [Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub

urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31)]; Weryfikacja przeprowadzona zostanie przez komisję;

8) **Wykonawca** – przedsiębiorca wykonujący prace związane z usuwaniem azbestu;

9) **Koszty kwalifikowane** – wartość prac, na podstawie których ustalana jest dotacja do zadań realizowanych w ramach Programu;

10) **WFOŚ i GW –** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;

§ 2. Cele Programu

1. Nadrzędnym długoterminowym celem „**Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik na lata 2020-2032**" jest: wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych powodowanych azbestem u mieszkańców Gminy Rudnik oraz likwidacja negatywnego oddziaływania azbestu na środowisko naturalne.

2. Cel ten pozostaje w ścisłej relacji z celami zdefiniowanymi w krajowym „Programie oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009-2032". Osiągnięcie tego celu będzie możliwe w perspektywie długoterminowej poprzez usunięcie z terenu Gminy stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest do 2032 roku.

3. Cele Programu zbieżne są z priorytetami WFOŚ i GW oraz dokumentami statutowymi WFOŚ i GW, a w szczególności:

3.1. z zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek,

3.2. kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚ i GW,

3.3. ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty ze środków WFOŚ i GW,

4. Program realizowany będzie poprzez usuwanie (demontaż i zbieranie), transport i unieszkodliwianie (składowanie) wyrobów zawierających azbest.

§ 3. Forma i wysokość dotacji inwestycji

1. Inwestor może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych, określonych przez WFOŚ i GW, tzn., że kwota dofinansowania:

a) 100% kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż 900 zł/Mg odpadów zawierających azbest dla demontażu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest – dla I stopnia pilności,

b) 90% kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż 810 zł/Mg odpadów zawierających azbest dla demontażu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest – dla II i III stopnia pilności,

c) 100% kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż 700 zł/Mg odpadów zawierających azbest dla zbierania, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

W przypadku korzystania z kilku źródeł finansowania usuwania azbestu, całkowite dofinansowanie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych określonych w § 6.

2. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztów kwalifikowanych szczegółowo określonych w § 6 Regulaminu.

3. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy z Wykonawcą prac.

4. **Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace, które wykonano przed upływem terminu złożenia wniosku przez Gminę Rudnik do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w danym roku kalendarzowym.**

5. **Termin rozpoczęcia prac o których mowa w ust. 4 zostanie podany w naborze ogłoszonym przez gminę.**

5. Realizacja Programu oraz zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od wysokości środków finansowych pozyskanych z WFOŚ i GW.

§ 4. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w § 1 jest złożenie w Urzędzie wniosku o dofinansowanie realizacji prac związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest w wyznaczonym przez Wójta Gminy Rudnik terminie naboru – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością objętą dofinansowaniem;

2) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 2);

3) wstępna wycena demontażu, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 3);

4) kolorowe zdjęcia budynku (z którego usuwany będzie azbest) pozwalające na identyfikację nieruchomości;

5) w przypadku, gdy tytuł do nieruchomości posiada kilka osób – zgodę wszystkich współwłaścicieli, (załącznik nr 4)

3. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie wyznaczonym w trybie wskazanym w ust. 1.

4. Lista podstawowa osób korzystających z dofinansowania sporządzona będzie według kolejności dat wpływu wniosków.

5. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.

6. Wnioski niekompletne lub nieuzupełnione nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku.

8. Wnioski umieszczone na liście rezerwowej stanowić będą listę podstawową do realizacji w kolejnym roku.

9. Druk wniosku można pobrać w Urzędzie lub ze strony internetowej Urzędu: www.gmina-rudnik.pl

10. Komisja na podstawie złożonego wniosku określonego w ust. 1 i ust. 2 dokonuje weryfikacji list podstawowej i rezerwowej.

11. **Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji. O terminie zawarcia umowy Inwestor zostanie powiadomiony telefonicznie. Umowa zostanie zawarta przed rozpoczęciem przez Inwestora prac objętych wnioskiem.**

12. Umowa będzie określać w szczególności:

1) opis zadania,

2) wysokość przewidywanej dotacji na podstawie wstępnej wyceny przedstawionej przez Inwestora,

3) termin realizacji zadania,

4) tryb kontroli zadania,

5) termin i sposób wypłaty dotacji.

13. Zakwalifikowanie wniosku do realizacji nie oznacza otrzymania dofinansowania tylko objęcie Programem. Dopiero dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów, określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

14. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją.

§ 5. Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Wypłata dotacji realizowana będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy Gminą Rudnik, a Inwestorem, po przedłożeniu w Urzędzie dokumentów rozliczeniowych.

2. Następujące dokumenty rozliczeniowe po wykonaniu przedsięwzięcia określonego w § 1 należy złożyć w terminie do dnia 1 września 2026 roku:

1) oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

2) oryginały lub uwierzytelnione kserokopie zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń, Fundusz uznaje wyłącznie zgłoszenia, których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy (zwrotne potwierdzenie odbioru), a naruszenie terminu, o którym wyżej mowa, skutkować będzie wyłączeniem z kosztów kwalifikowanych zakresu rzeczowego, którego dane zgłoszenie dotyczy oraz pomniejszeniem bądź odmową dofinansowania.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2010 nr 162 poz. 1089):

„Wykonawca prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z miejsca, obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, a także z terenu prac obowiązany jest do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac”;;

3) oryginał protokołu potwierdzającego demontaż lub/i zbieranie materiałów zawierających azbest – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

4) oryginał kart przekazania odpadów, potwierdzających demontaż lub/i zbieranie/ transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,

   a) Odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku przedsiębiorcy posiadającego decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie,

   b) Odpady muszą zostać zebrane oraz przetransportowane przez wykonawcę posiadającego decyzję na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu odpadów zawierających azbest.

   c) Terminem zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego jest dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartą przekazania odpadów.

5) oryginał faktury za wykonaną usługę określoną w § 1 (po przyznaniu dotacji zostaną opisane i zwrócone Inwestorowi),

6) dokument (dokumenty) potwierdzający wysokość otrzymanego dofinansowania z innych źródeł (do usługi określonej w § 1) lub oświadczenie o nie korzystaniu z dofinansowania z innych źródeł.

3. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonych do Urzędu dokumentów wymaganych w Regulaminie oraz po pozytywnej weryfikacji i wypłacie środków finansowych na konto Urzędu, dokonanej przez WFOŚ i GW na podstawie rozliczenia końcowego.

4. Inwestor umożliwi dostęp komisji do budynku celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.

5. Zgromadzone dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji. Wnioskodawca zapoznał/a się z Klauzulą Informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

6. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.

§ 6. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. **Za koszty kwalifikowane** uznaje się wydatki poniesione na:

1) usuwanie (demontaż, zbieranie),

2) transport,

3) unieszkodliwianie (składowanie, zabezpieczanie),

wyrobów zawierających azbest stosowanych na terenie Gminy Rudnik.

2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Programu uznaje się za koszty niekwalifikowane.

§ 7. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. **W przypadku zakwalifikowania wniosku do dalszej realizacji, lecz nie dostarczenia kompletu dokumentów rozliczeniowych określonych w § 5, następuje wykluczenie Inwestora z programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.**

2. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

3. Urząd ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Rudnik.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zastosowania trybu, w którym Regulamin został uchwalony.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/189/2026

Rady Gminy Rudnik

z dnia 25 lutego 2026 r.

WNIOSEK

Proszę o udzielenie dofinansowania do poniesionych kosztów na usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Rudnik z budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub budynku będącego garażem lub budynkiem gospodarczym.

Posiadam tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem pokrytym materiałem zawierającym azbest położonym w…… przy ul. ..... nr..... na działce oznaczonej numerem geodezyjnym nr ……, obręb …..... stanowiącym własność
....…….....……
…….....
……

należy podać wszystkich współwłaścicieli (najemców)nieruchomości, w tym wypełniającego wniosek

zgodnie z posiadanym dokumentem
…….....nazwa i numer dokumentu potwierdzającego własność

W przedmiotowym budynku zamierzam przeprowadzić prace polegające na:

1) demontażu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu lub zabezpieczeniu wyrobów zawierających azbest typu …….....* lub
2) zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu lub zabezpieczeniu wyrobów zawierających azbest typu …….....*

Termin realizacji prac:

- rozpoczęcie: ……
- zakończenie: ……

Przepisy dotyczące Ochrony Danych Osobowych:

Zgromadzone dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji. Wnioskodawca zapoznał/a się z Klauzulą Informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

.....

Podpis Wnioskodawcy**

*właściwe wpisać: płyta azbestowo-cementowa płaska lub płyta azbestowo-cementowa falista

** wnioskodawcą jest każdy właściciel (współwłaściciel) lub najemca/najemcy nieruchomości

Do wniosku o zwrot części poniesionych kosztów załączam następujące dokumenty (podkreślić składane dokumenty):

1) Aktualny (ważny 3 miesiące od daty wydania do złożenia niniejszego wniosku) odpis księgi wieczystej nieruchomości objętej dofinansowaniem dla jej właściciela – oryginał lub kserokopia* poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela nieruchomości

lub zamiennie

aktualny wypis z rejestru gruntów (ważny 3 miesiące od daty wydania do złożenia niniejszego wniosku) lub ważny akt notarialny potwierdzający własność nieruchomości objętej dofinansowaniem - oryginał lub kserokopia* poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela nieruchomości, lub inne dokumenty (np. umowa najmu), z których bezsprzecznie będzie wynikał tytuł prawny do władania nieruchomością objętą dofinansowaniem - oryginał lub kserokopia* poświadczona za zgodność z oryginałem przez posiadającego tytuł prawny do nieruchomości;

2) załącznik nr 2 do regulaminu - Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (wykonana przez osobę z uprawnieniami budowlanymi bądź właściciela nieruchomości lub najemcy);

3) załącznik nr 3 do regulaminu - wstępna wycena demontażu, transportu i unieszkodliwiania lub zabezpieczenia wyrobów zawierających azbest (wykonana przez firmę wykonującą) lub zawarta umowa na wykonanie prac z firmą wykonującą (zawierająca dane ze wstępnej wyceny);

4) Kolorowe zdjęcie budynku (z którego usuwany będzie azbest) pozwalające na identyfikację nieruchomości.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Prace wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest podlegają zgłoszeniu w Starostwie Powiatowym w Raciborzu w Wydziale Architektury i Budownictwa, w terminach i na zasadach określonych w przepisach Prawa budowlanego i aktach wykonawczych.

1. Prace usuwania azbestu nie mogą być wykonane przed ostatecznym terminem składania wniosku przez Gminę Rudnik do WFOŚ i GW w Katowicach w danym roku kalendarzowym (termin rozpoczęcia prac zostanie podany w naborze ogłoszonym przez Wójta Gminy Rudnik).

2. Prace należy wykonać przed dniem złożenia dokumentów rozliczeniowych do Urzędu Gminy w Rudniku. Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych, określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Rudnik na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwieniem elementów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik na lata 2020 - 2032" ustala się na dzień do 15 września każdego roku.

3. Wykonawca prac ma obowiązek zgłoszenia terminu (co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac) wykonywania ww. prac do odpowiednich organów, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i Załącznik nr 1 do Regulaminu warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, pod rygorem nieotrzymania dotacji.

Oświadczam, że zamierzam dokonać wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest na pokrycie spełniające wymogi budowlane i ekologiczne – wpisać: „nie dotyczy" w przypadku rozbiórki obiektu.

Typ posiadanego pokrycia*: ……...

Planowane pokrycie (rodzaj)
……...……..... * właściwe wpisać

– płyta azbestowo-cementowa płaska lub płyta azbestowo-cementowa falista

……

czytelny podpis

Oświadczam, że ubiegam się/ nie ubiegam się * o dofinansowanie w kwocie ……. zł z innych źródeł na usuwanie wyrobów zawierających azbest dla obiektu budowlanego, którego dotyczy wniosek (np. ze źródeł Starostwa Powiatowego w Raciborzu).

* niepotrzebne skreślić

……

czytelny podpis

Upoważniam przedstawicieli Urzędu Gminy w Rudniku do przeprowadzenia kontroli wymienionego pokrycia dachowego, w ciągu pięciu lat od dnia otrzymania dofinansowania. wpisać: „nie dotyczy” w przypadku rozbiórki obiektu.

……

czytelny podpis

Oświadczam, że budynek, w którym zamierzam usunąć wyroby zawierające azbest i w stosunku, do którego ubiegam się o dofinansowanie, nie jest wykorzystywany do celów działalności gospodarczej.

.....

czytelny podpis

Oświadczam, że:

1. prowadzę działalność rolniczą
2. w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie* otrzymałem/-am (nie otrzymaliśmy) pomocy de minimis w rolnictwie * niepotrzebne skreślić

……

czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu w sprawie zasad trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Rudnik na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwieniem elementów zawierających azbesty w ramach „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rudnik na lata 2020-2032” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

……

czytelny podpis

Informacja dotycząca danych konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja

Ja niżej podpisany/a zwracam się z prośbą o przekazanie środków przyznanych mi jako dofinansowanie do kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest na konto (wymagane jest podanie konta bankowego osoby wskazanej we wniosku jako Wnioskodawca)

w banku……
nr…….....……

którego właścicielem jest.....

Rudnik, dnia ……

……..

czytelny podpis

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXV/189/2026

Rady Gminy Rudnik

z dnia 25 lutego 2026 r.

OCENA STANU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGOUŻYTKOWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Nazwa miejsca/ obiektu/ urządzenie budowlanego /instalacji przemysłowej: .....Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej: ..... Rodzaj zabudowy[1]):
……...……...

Numer działki ewidencyjnej[2]):
……...……..……..…

Numer obrębu ewidencyjnego[2]):
……...……..…...…….……..……

Nazwa, rodzaj wyrobu[3]): ..... Ilość wyrobów[4]): .....

Data sporządzenia poprzedniej oceny5): .....

Grupa/nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. <1000 kg/m^3)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakiś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wys. 2m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy budynku (np. osłony balkonowe, filarki	10	

	międzyokienne)		
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. Opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
	Suma punktów oceny		
	Stopień pilności		

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III do 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

……...

Oceniający (nazwisko i imię)

……..…….…….

Właściciel/Zarządca (podpis)

……. …….……

(miejscowość, data) (adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

− płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,

− płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,

− rury i złącza azbestowo-cementowe,

− izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,

− wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,

− przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,

− szczeliwa azbestowe,

− taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,

− wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,

− papier, tektura,

− inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.

4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m2, m3, mb).

5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXV/189/2026
Rady Gminy Rudnik
z dnia 25 lutego 2026 r.

Wstępna wycena demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest

Adres posesji:
……..……
……

Ilość:…… m^2 azbestu.

Cena za 1m^2 demontażu materiałów zawierających azbest: …….

Przewidywana waga wytworzonych odpadów zawierających azbest w tonach: ……..

Cena za 1 tonę pakowania, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest: ……..

Łączna kwota demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest: ……
…….

……

Podpis wyceniającego (wykonawcy planowanych robót)

.....

Podpis właściciela nieruchomości

***Powyższa wycena lub podpisana umowa z wykonawcą jest podstawą do ubiegania się o środki na dofinansowanie demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z WFOŚiGW w Katowicach.**

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXV/189/2026

Rady Gminy Rudnik

z dnia 25 lutego 2026 r.

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Ja niżej podpisany/a,

który/a jestem współwłaścicielem nieruchomości położonej na działce numer …….…….…. w miejscowości …….. przy ulicy …….…….…… numer …… oświadczam, że dobrowolnie wyrażam zgodę na zawarcie przez Gminę Rudnik z Panem/ią …….....umowy udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania polegającego na usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest oraz wypłatę otrzymanego dofinansowania na konto wskazane we wniosku.

.....

data i podpis Współwłaściciela