Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr **RZW.119.2026**

Wójta Gminy Rudnik z dnia 25.11.2026 r

Wójt Gminy Rudnik ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku

I. Zakres konkursu obejmuje zadania z obszarów:

A. wspierania opieki społecznej

Zadania obejmują pomoc i działalność na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz aktywizacja społeczną osób w wieku emerytalnym. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości 3 000,00 zł. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z zakresu wspierania opieki społecznej w roku 2026 wynosiła 3 000,00 zł. i udzielono jednej dotacji w wysokości 3 000,00 zł.

B. wspierania i upowszechniania kultury, tradycji narodowej oraz mniejszości narodowych

Zadania obejmują organizację imprez kulturalno – rekreacyjnych promujących tradycje lokalne, historię lokalną, a także Gminę Rudnik, działania promocyjne i popularyzatorskie dotyczące pałacu w Sławikowie i innych zabytków Gminy Rudnik. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości 42 000,00 zł. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z podanego zakresu w roku 2026 wynosiła 28 000,00 zł. i udzielono dotacji w kwotach: 1 000 zł., 2 000 zł., 10 000 zł., i 15 000 zł.

C. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących systematyczne, całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Rudnik. Obejmuje działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości 181 000,00 zł. Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2026 stowarzyszeniom i klubom sportowym prowadzącym systematyczne oraz całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Rudnik na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę 180 150,00 zł. i udzielono dotacji w kwotach: 5 250 zł., 5 900 zł., 16 000 zł., 42 000 zł., 44 500 zł., i 66 500 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Rudnik w zakresie powyżej wymienionych zadań, pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie publiczne.
2. Wkład własny finansowy bądź niefinansowy podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania nie jest wymagany.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXIII/251/2026 Rady Gminy Rudnik z dnia 30 września 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027
5. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Rudnik oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wybranym podmiotom, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy.
7. W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy.
8. Dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:

1) Zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadań wynikających ze złożonej oferty;

2) Zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;

3) Zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób

niezmieniający charakteru i istoty zadania;

4) Zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakteru i istoty zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane od dnia wskazanego w umowie, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2027 r. - do dnia określonego w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 roku.

1. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Dotowane z budżetu Gminy Rudnik mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
3. Zadania winny być realizowane z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2024 r poz. 1411 z późn zm.)
4. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:

   1) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związanymi z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;

2) uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;

3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

4) ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

5) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;

6) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

7) zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:

a) obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;

b) usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem

c) usługi noclegowe i gastronomiczne;

d) usługi medyczne, pielęgniarskie, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;

e) opłaty za media, czynsz;

f) usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;

g) zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego;

h) koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;

i) obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;

j) usługi poligraficzne, fotograficzne, plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka,

k) usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;

l) usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);

m) usługa zapewnienia ochrony i porządku;

n) ubezpieczenie sprzętu i zawodników;

o) opłata wpisowego i licencji zawodniczych;

p) zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru);

q) zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);

r) zakup produktów żywnościowych;

s) zakup leków i środków czystości.

5. Zasada dokonywania przesunięć: dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, do wysokości 200%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztów, wynikającego z ich przesunięcia.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,

2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
4. Kluby sportowe zarejestrowane w ewidencji starostwa powiatowego zobowiązane są do załączenia aktualnego wypisu/kopii z ewidencji.
5. Kompletne oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z podaną nazwą oferenta z dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2027 ROKU"

w nieprzekraczalnym terminie **do 16 grudnia 2026 roku do godziny 17.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik lub przesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres - o terminie decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rudniku.

V. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Złożone oferty oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rudnik.
2. Przewiduje się 2 etapy oceny złożonych ofert: ocena pod względem formalnym i pod względem merytorycznym.
3. W pierwszym etapie oferty oceniane są pod względem formalnym. Tylko oferty spełniające kryteria formalne przechodzą do etapu drugiego.

4. W drugim etapie następuje wybór ofert w oparciu o następujące kryteria:

• ocena możliwości realizacji zadania publicznego na terenie Gminy Rudnik;

• opinie i rekomendacje;

• precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty;

• kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do z zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych wydatków oraz adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek);

• proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których planowana jest realizacja zadania publicznego;

• kompletność i spójność informacji o zadaniu oraz szczegółowość opisu działań;

• opis odbiorców zadania i planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej;

• rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Rozstrzygnięcie Konkursu i wybór ofert do realizacji zadania publicznego nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia okresu składania ofert.

VI. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 32 6059115 lub w Referacie Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu w Urzędzie Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudnik oraz w siedzibie Urzędu w Rudniku.

Rudnik, 25.11.2026 r.